

Roll No.

(52)

7614

Printed Pages—4]

1PGDCA3

**Post-Graduate Diploma in Computer Application
(First Semester) Examination, Dec. 2018/Jan. 2019
PC PACKAGES**

अवधि/Duration : 3 घंटे/Hours]

[पूर्णांक/Max. Marks : 80

[न्यूनतम उत्तीर्णांक/Min. Pass Marks : 32

निर्देश :

1. प्रश्न-पत्र **पाँच** इकाइयों में विभाजित है। प्रत्येक इकाई में आन्तरिक विकल्प दिया गया है।
2. प्रत्येक इकाई से **एक** प्रश्न का उत्तर दीजिए। इस प्रकार कुल **पाँच** प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
3. **सभी** प्रश्नों के लिए समान अंक नियत हैं।
4. जहाँ आवश्यकता हो वहाँ उपयुक्त डाटा माना जा सकता है।
5. अनुवाद में विसंगति होने पर अंग्रेजी स्वरूप को सही माना जाए।
6. प्रश्न-पत्र में परीक्षार्थी निर्धारित स्थान पर अपना रोल नम्बर अंकित करें।

Instructions :

1. The Question Paper is divided in *five* Units. Each unit carries an internal choice.
2. Attempt *one* question from each Unit. Thus attempt *five* questions in all.
3. *All* questions carry equal marks.
4. Assume suitable data wherever necessary.
5. English version should be deemed to be correct in case of any anomaly in translation.
6. Candidate should write his/her Roll Number at the prescribed space on the question paper.

P.T.O.

(इकाई I/Unit I)

1. नोट्स सुविधाओं और एम.एस.-ऑफिस के उपयोग के क्षेत्र लिखिये।

Write notes features and area of use of MS-Office.

(अथवा/Or)

2. (a) एम.एस.-वर्ड में “टेक्स्ट एन्हांसमेंट” और “पेज फॉर्मेटिंग” को समझाइए।

Explain “Text Enhancement” and “Page Formatting” in MS-Word.

- (b) डाटाबेस क्या है ? स्प्रेडशीट पर नोट्स लिखिये।

What is Database ? Write notes on spreadsheet.

(इकाई II/Unit II)

3. एम.एस.-वर्ड में “रेफरेंस जोड़ना” और “टैब एंड इंडेंट” को समझाइए।

Explain “Reference adding” and “Tabs and Indent” in MS-Word.

(अथवा/Or)

4. निम्न पर नोट लिखिये :

(i) मेल मर्ज

(ii) वर्तनी जाँच

Write notes on :

(i) Mail merge

(ii) Spell check

(इकाई III/Unit III)

5. एम.एस.-एक्सेल में विभिन्न डेटा प्रकारों की व्याख्या कीजिए। कार्य-पुस्तिका और वर्कशीट से आपका क्या मतलब है ?

Explain various data types in MS-Excel. What do you mean by workbook and worksheet ?

(अथवा/Or)

6. निम्न पर नोट लिखिये :

- (i) एम.एस.-एक्सेल में डेटा और रेंज
- (ii) एम.एस.-एक्सेल में वर्कशीट के दृश्य

Write notes on :

- (i) Data and Ranges in MS-Excel
- (ii) Views of worksheet in MS-Excel

(इकाई IV/Unit IV)

7. एम.एस.-एक्सेल में चार्ट प्रकार और चार्ट विजार्ड को समझाइए।

Explain chart types and chart wizard in MS-Excel.

(अथवा/Or)

8. निम्न पर नोट लिखिये :

- (i) एम.एस.-एक्सेल में फॉर्मूला
- (ii) एम.एस.-एक्सेल में मैक्रो

Write notes on :

- (i) Uses of formula in MS-Excel
- (ii) Macro in MS-Excel.

(इकाई V/Unit V)

9. पावरप्वाइंट पर नोट लिखिये।

Write a note on PowerPoint.

(अथवा/Or)

10. समझाइए कि एम.एस.-पावरपॉइंट में एक नई प्रस्तुति कैसे बनाई जा रही है।

Explain how a new presentation is creating in MS-PowerPoint.